Министерство здравоохранения Камчатского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК «КМедК»
/ О.А. Яндиев

Подписан: Яндиев Омар Алиевич
DN: C=RU, S=Камчатский край, L=Петропавловск-Камчатский, T=ДИРЕКТОР, OU=ФИЛИАЛ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ "КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"", O="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ "КАМЧАТСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"", СНИЛС=01381521817, ИНН=060200739534, E=medcollege41.ru@mail.ru, G=Омар Алиевич, SN=Яндиев, CN=Яндиев Омар Алиевич
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.12.20 11:05:20+12'00'

# МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

для обучающихся всех форм обучения

Специальности: 31.02.01 «Лечебное дело»
34.02.01 «Сестринское дело»
31.02.02 «Акушерское дело»
31.02.03 «Лабораторная диагностика»
33.02.01 «Фармация»

Рассмотрено и одобрено
Методическим советом
Протокол № 3
«23» ноября 2023 г.

Петропавловск-Камчатский, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ..... 5
3 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ ..... 6
4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ..... 7
4.1 Титульный лист ..... 7
4.2 Содержание ..... 8
4.3 Введение ..... 8
4.4 Основная часть ..... 10
4.5 Заключение ..... 12
4.6 Список использованных источников ..... 13
4.7 Приложения ..... 14
5 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ..... 15
6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ..... 16
6.1 Общие требования к оформлению дипломной работы ..... 16
6.2 Печать и брошюровка дипломной работы ..... 22
6.3 Хранение дипломной работы ..... 22
7 РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ ..... 23
8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ..... 24
9 ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ ..... 25
9.1 Защита дипломной работы ..... 25
9.2 Рекомендации по составлению презентации дипломной работы ..... 29
10 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ..... 30
ПРИЛОЖЕНИЕ А Образец заявления на утверждение темы ..... 33
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Образец типового задания на дипломную работу ..... 34
ПРИЛОЖЕНИЕ В Образец оформления титульного листа ..... 35
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Образец оформления содержания ..... 36
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Примеры оформления библиографических записей ..... 37

ПРИЛОЖЕНИЕ Е Образец календарного графика выполнения дипломной работы ..... 41
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Схема составления отзыва / рецензии на дипломной работы ..... 42
ПРИЛОЖЕНИЕ И Нормоконтроль ..... 43
ПРИЛОЖЕНИЕ К Общепринятые графические сокращения слов ..... 45
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Образец отзыва руководителя на дипломную работу ..... 46
ПРИЛОЖЕНИЕ М Образец рецензии на дипломную работу ..... 48

# 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее методическое пособие устанавливает требования к структуре и правилам оформления дипломной работы. Данные требования распространяются на все дипломные работы, выполняемые обучающимися Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Камчатского края «Камчатский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Дипломная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих обучение по программам подготовки специалистов среднего звена соответствующих специальностей.

1.3 Подготовка и защита дипломной работы проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО, в том числе с целью определения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4 Дипломная работа выполняется в форме дипломной работы и является научно-практическим исследованием преимущественно аналитического характера в предметной области обучения специальности.

1.5 В настоящем методическом пособии использованы ссылки на следующие документы:

– ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.10.2017 № 1494-ст).

– ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст).

– ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. № 1050-ст).

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа представляет собой исследование, в котором на основании изучения и обобщения современных проблем здравоохранения предлагается самостоятельное решение определенных задач.

Основными целями дипломной работы являются:

– систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания обучающихся по специальности,

– развить умения и навыки ведения самостоятельной работы и применения различных методик исследования при решении определенных проблем и вопросов, связанных с темой дипломной работы,

– определить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

1) обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для сферы здравоохранения;

2) провести анализ основных источников информации по теме дипломной работы и оформить его в виде обзора с обобщением, сопоставлением и оценкой точек зрения различных авторов;

3) применить методики исследования, адекватные поставленной цели и задачам;

4) на основе изучения источников информации и анализа полученных данных сделать выводы и подготовить практические рекомендации, определить пути их внедрения;

5) оформить дипломную работу в соответствии с требованиями, предъявляемыми к таким работам.

## 3 ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ И ЕЕ УТВЕРЖДЕНИЕ

Выбор темы определяется интересами и склонностями обучающегося к той или иной проблеме, потребностями развития и совершенствования системы здравоохранения.

При выборе темы дипломной работы следует руководствоваться:

- актуальностью проблемы,
- возможностью получения конкретных фактических данных,
- наличием специальной литературы,
- практической значимостью для конкретной отрасли медицины.

Обучающийся имеет право выбора темы дипломной работы в порядке, установленном «Положением об организации выполнения и защиты дипломной работы»:

1) обучающийся руководствуется перечнем тем дипломной работы, утвержденным директором колледжа;

2) обучающийся, желающий выполнить дипломную работу на тему, не предусмотренную примерной тематикой, должен обосновать свой выбор и получить разрешение у заместителя директора по учебно-методической работе.

Выбор темы дипломной работы и ее утверждение должны быть завершены за две недели до начала преддипломной практики у обучающихся очной формы обучения или за неделю до окончания последней сессии у обучающихся очно-заочной формы обучения.

После выбора темы необходимо написать заявление (приложение А) и получить у руководителя дипломной работы задание на выполнение (приложение Б);

Следует иметь в виду, что формулировка темы дипломной работы с указанием руководителя, утвержденная приказом директора, изменению не подлежит.

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа имеет следующую структуру:

- титульный лист,
- рецензия,
- отзыв,
- СОДЕРЖАНИЕ,
- ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ,
- ВВЕДЕНИЕ,
- основная часть,
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ,
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ,
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Объем работы – 30-50 страниц печатного текста без учета приложений.

### 4.1 Титульный лист

Титульный лист является первой страницей дипломной работы и выполняется по образцу, приведённому в приложении В.

На титульном листе приводятся следующие данные:

– наименование образовательной организации, где выполнена дипломная работа,

– тема дипломной работы,

– форма обучения,

– код и наименование специальности,

– фамилия, имя, отчество автора,

– номер группы,

– фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень и ученое звание (если есть), подпись,

– место и год написания дипломной работы.

4.2 Содержание

Содержание является перечнем всех частей дипломной работы с указанием страниц, на которые их помещают, и выполняется по образцу, приведённому в приложении Г.

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе «ВВЕДЕНИЕ», название глав и параграфов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

4.3 Введение

Введение к дипломной работе включает в себя следующие структурные элементы:

– актуальность темы исследования,

– объект, предмет исследования,

– цель и задачи исследования,

– теоретическую базу исследования,

– методы исследования,

– практическую значимость исследования.

**Актуальность исследования**. Говоря об актуальности исследования, необходимо кратко обосновать причины выбора именно этой темы, отметить

уровень её разработанности в научных исследованиях, важность изучения в современных условиях. Другими словами, чтобы сформулировать актуальность, надо ответить на вопрос: «Почему необходимо изучать выбранную тему именно сейчас?»

Например, актуальность может заключаться в том, чтобы восполнить пробелы в изучении определенных аспектов исследования. Либо актуальность будет связана с возможностью решения определенной практической задачи на основе полученных в исследовании данных.

**Объект исследования** представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объект исследования – это процесс, явление, факт. Название объекта исследования содержится в ответе на вопрос: «Что рассматривается?» Например, для дипломной работы на тему *«Роль медицинской сестры в профилактике анафилактического шока»* объектом исследования является *сестринский персонал.*

**Предмет исследования** - это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы. Обычно название предмета исследования содержится в ответе на вопрос: «Что изучается?» Например, если для дипломной работы на тему *«Роль медицинской сестры в профилактике анафилактического шока»* объектом исследования является *сестринский персонал,* то предметом исследования будет *роль сестринского персонала в профилактике анафилактического шока.*

**Цель исследования** – прогнозируемый, достижимый результат исследования. Формулируется с помощью глагола в повелительном

наклонении на основе названия дипломной работы (показать…, изучить…, сравнить…, разработать…). Например, тема дипломной работы *«Роль медицинской сестры в профилактике анафилактического шока»* предполагает следующую цель: *«показать практическую значимость роли медицинской сестры в профилактике анафилактического шока»*.

**Задачи исследования**. На основе цели исследования с помощью глаголов в повелительном наклонении формулируется от 3 до 5 задач, которые являются конкретными этапами получения намеченного результата. Последовательность и название глав должны соответствовать последовательности и формулировкам задач исследования.

**Теоретическая база исследования** должна быть четко определена, т.е. перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме, сформулировано и обосновано отношение автора работы к их научным позициям.

**Методы исследования** – способ достижения цели, решения конкретной задачи. Выделяют теоретические методы (абстрагирование, аналогия, классификация, обобщение, сравнительный анализ, синтез, изучение и анализ научной литературы, документации и архивных источников) и эмпирические (эксперименты, наблюдение, расчёты, измерения, моделирование, беседа или интервью, опрос).

**Практическая значимость исследования**. Следует указать, кому будут полезны полученные результаты, разработанные материалы. Как и когда целесообразно их использовать.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

4.4 Основная часть

Дипломная работа, как правило, содержит две главы. Каждая из глав заканчивается выводами автора. В выводах должны быть ответы на соответствующие задачи.

Первая глава является теоретической. Размещённые в ней сведения должны дать полное представление о состоянии и степени изученности темы. Эта глава представляет собой обзор и анализ источников информации по исследуемой проблеме. Задача обучающегося показать умение обобщать и анализировать информацию, найденную в разных источниках

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных источников информации, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций, электронных ресурсов.

Поиск требуемых источников информации проводят в библиотеках и поисковых системах. Необходимые источники выявляют среди материалов, опубликованных за последние 5 лет.

Изучение источников информации важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям. Поэтому вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в журналах), а затем с работами прикладного плана.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Обучающийся должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

– вопросы, получившие общее признание,

– недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения,

– неразработанные вопросы.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы.

Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Объем теоретической части должен составлять примерно 30 процентов (15 страниц) от всей работы.

Вторая глава дипломной работы посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной преддипломной практики: характеристика объектов и методов исследования, статистическая обработка и анализ результатов собственного исследования. В этой главе рекомендуется использовать таблицы, схемы, диаграммы, графики.

В последнем параграфе необходимо дать интерпретацию собственных данных, сопоставляя их с материалами источников информации. Представить выводы, к которым пришли в ходе исследования. Указать сначала положительные моменты, затем негативные факты, сопровождая их рекомендациями и описанием мероприятий, направленных на устранение и исправление выявленных проблем.

Объем исследовательской части должен составлять примерно 40 процентов (20 страниц) от всей работы.

4.5 Заключение

**Заключение** – завершающая часть дипломной работы. Заключение должно содержать краткие выводы по результатам исследования или отдельных его этапов, оценку полноты решений поставленных задач.

Сначала раскрываются общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели. В заключении также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач.

После изложения выводов даются практические рекомендации.

Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

4.6 Список использованных источников

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при написании дипломной работы.

Во время работы над дипломной работой должно быть использовано 15-20 источников информации. Необходимые источники выявляют среди материалов, опубликованных за последние 5 лет.

В тексте дипломной работы ссылки на источники оформляют арабскими цифрами в квадратных скобках.

Сведения об источниках следует **располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте** дипломной работы, нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзацного отступа.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

При составлении списка литературы необходимо помнить следующее:

– Если местом издания книги указаны Москва, Санкт-Петербург, Ростов-на-Дону, то в библиографической записи допустимо употреблять сокращения: М., СПб., Ростов н/Дону. Остальные города пишутся без сокращения.

– До и после знаков предписанной пунктуации (тире, косая черта, двойная косая черта, двоеточие, точка с запятой) пробел обязателен.

– Для электронных ресурсов после наименования обязательно указывается – Текст : электронный. В конце записи круглых скобках – дата обращения в формате дд.мм.гггг.

Примеры оформления библиографических записей приведены в приложении Д.

4.7 Приложения

Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы.

К приложениям можно отнести копии документов, выдержки из отчётных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т. д.

В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Приложений может быть несколько. Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в правом углу верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв **Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ**. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой (на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ») по центру без точки в конце.

Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

## 5 ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающимся рекомендуется следовать следующему плану разработки дипломной работы:

1) выбрать тему дипломной работы получить приказ директора колледжа с её утверждением;

2) получить у руководителя дипломной работы календарный график выполнения и защиты (приложение Е);

3) осуществить подбор литературы, её обработку; составить список литературы по основным источникам и представить его на согласование руководителю;

4) предоставить содержание введения и согласовать его с руководителем;

5) изложить теоретическую часть дипломной работы и предоставить её на проверку руководителю;

6) изложить практическую часть дипломной работы и предоставить её на согласование руководителю;

7) получить согласованную с руководителем часть Д дипломной работы, если есть замечания, то выполнить правку дипломной работы в соответствии с ними;

8) предоставить окончательный вариант дипломной работы руководителю для подготовки отзыва (приложение Ж);

9) предоставить дипломную работу заместителю директора по УМР на подпись: пройти нормоконтроль (приложение И);

10) в случае, если будут замечания по оформлению дипломной работы, то выполнить правки в соответствии с замечаниями заместителя директора по УМР, и повторно пройти нормоконтроль;

11) предоставить дипломную работу рецензенту для подготовки рецензии;

12) предоставить дипломную работу с отзывом руководителя и рецензией заместителю директора по УМР для регистрации в журнале учета;

13) предоставить заместителю директора по УМР электронный вариант дипломной работы, а также материал для защиты перед ГЭК.

## 6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 6.1 Общие требования к оформлению дипломной работы

Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа бумаги формата А 4.

Страницы дипломной работы должны иметь поля: левое – 30 мм, правое – 1,5 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Отступ между заголовком раздела и подраздела – одна пустая строка.

Шрифт – Times New Roman. Размер – 14 пт. Отступ первой строки (абзацный отступ) – 1,25 см. Интервал перед, после – 0 пт. Междустрочный интервал – 1,5 строки. Выравнивание – по ширине.

Каждую структурную часть работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «названия глав», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» начинают с новой страницы.

Каждая глава завершается кратким выводом.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Используются кавычки «ёлочки».

Знаки номера (№) и сокращение слова «страница» (С.) отделяются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Неразрывным пробелом отделяются инициалы от фамилии, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».

В работе допускается использование общепринятых графических сокращений слов (приложение К).

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью. Если слова имеют специальное буквенное сокращение – аббревиатуры, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой пользуются в дельнейшем.

*Нумерация страниц.* Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Отзыв руководителя дипломной работы и рецензию на дипломную работу располагают после титульного листа. Страницы не нумеруют и в содержании не указывают.

*Оформление перечислений.* Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв **е, з, й, о, ч, ъ, ы, ь**).

Простые перечисления, состоящие из слова или словосочетания, отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

**Пример оформления простого перечисления:**

Естественные (природные) источники загрязнения воздуха:

а) пыльные бури,

б) лесные пожары,

в) выветривание земных пород,

г) разложение земных организмов.

**Пример оформления сложного перечисления:**

Виды и условия труда, противопоказанные больным ЖДА:

– тяжелый физический труд;

– работа, связанная с нервно-психическим перенапряжением, инсоляцией, воздействием различных источников излучения, гематологических ядов (свинец, хлор и др.);

– работа, связанная с общей и местной вибрацией, пребыванием на высоте;

– операторская работа с высокой ответственностью и обслуживанием движущихся механизмов.

*Оформление сносок.* При необходимости дополнительного пояснения в работе допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

*Оформление иллюстраций*. Иллюстрации располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста).

На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 1».

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого материала. Не рекомендуется в работе приводить объёмные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведённых в приложениях, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1 –Название рисунка.

Иллюстрации **каждого приложения** обозначают **отдельной нумерацией** арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения с точкой: Рисунок А.1 – Название рисунка.

Наименование рисунка оформляют следующим образом: слово «Рисунок», его номер, наименование помещают через тире и располагают в центре под рисунком без точки в конце.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов не допускается. Пример оформления рисунка приведён ниже.

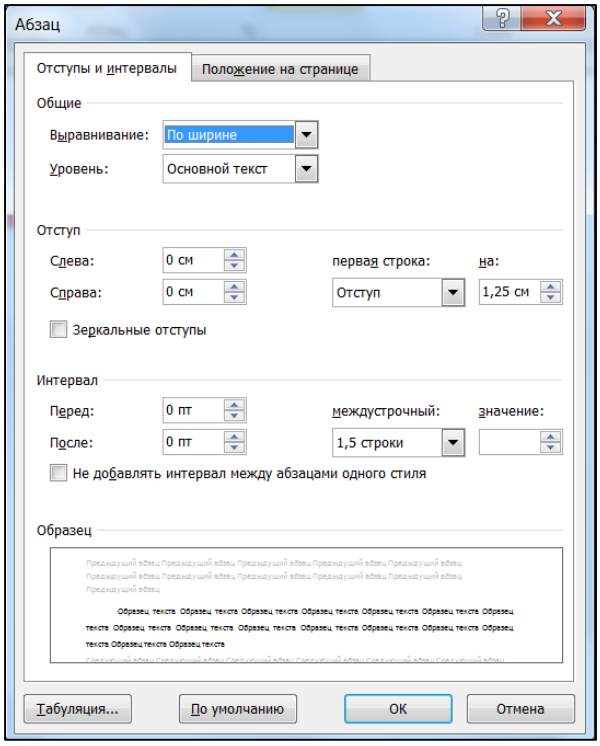


Рисунок 1 – Параметры настройки вкладки «Абзац», необходимые для оформления работы

После наименования рисунка оставляют строку пустой. Текст продолжают печатать на второй строке с абзацного отступа.

*Оформление таблиц.* Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в работе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1» (если она приведена в приложении А).

Заголовки граф и строк таблицы печатают с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно

предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Таблицы слева, справа, сверху и снизу ограничивают линиями. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

В таблице применяется 12 размер шрифта, одинарный интервал. В широких ячейках применяется центрирование текста по горизонтали и по вертикали.

Пример оформления таблицы:

Таблица 2 - Сроки выживания микроорганизмов в воде, дни

| Микроорганизмы | Вода | | |
|---|---|---|---|
| | водопроводная | колодезная | речная |
| Кишечная палочка | 2-262 | - | 21-183 |
| Возбудитель брюшного тифа | 2-93 | 1,5-107 | 4-183 |
| Возбудитель паратифа Б | 27-97 | - | - |
| Возбудитель дизентерии | 15-27 | - | 12-92 |
| Холерный вибрион | 4-28 | 1-92 | 0,5-92 |
| Лептоспиры | - | 7-75 | 150 |
| Возбудитель туляремии | 92 | 12-60 | 7-91 |

Пример оформления таблицы с большим количеством строк и переносом на другую страницу приведён на рисунке 2.

Таблица 3 - Требования к качеству воды нецентрализованного водоснабжения

| Показатель | Единицы измерения | Норматив |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Органолептические | | |
| Запах | Баллы | Не более 2-3 |
| Привкус | Баллы | Не более 2-3 |
| Цветность | Градусы | Не более 30 |
| Мутность | ЕМФ (единица мутности по формазину) | В пределах 2,6-3,5 |
| | или мг/л (по каолину) | В пределах 1,5-2,0 |
| Водородный показатель | Химические единицы pH | В пределах 6-9 |
| Жесткость общая | мг-экв/л | В пределах 7-10 |
| Нитраты ($NO_3^-$) | мг/л | Не более 45 |

Продолжение таблицы 3

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| Общая минерализация (сухой остаток) | мг/л | В пределах 1000-1500 |
| Окисляемость перманганатная | мг/л | В пределах 5-7 |
| Сульфаты ($SO_4^-$) | мг/л | Не более 500 |
| Хлориды ($Cl^-$) | мг/л | Не более 350 |
| Химические вещества неорганической и органической природы | мг/л | ПДК |

Рисунок 2 – Оформление переноса таблицы

*Оформление ссылок.* Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Ссылки заключают в квадратные скобки. Пример: [3].

Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки: (таблица 2), (в соответствии с данными таблицы 3), (по данным рисунка 4), (в соответствии с приложением А).

## 6.2 Печать и брошюровка дипломной работы

Дипломная работа готовится в одном экземпляре. Печатается на стандартных листах формата А4 (210 х 297 мм), книжной ориентации.

Дипломная работа должна иметь переплет на пластиковую пружину. Для первого листа используется прозрачная обложка из пластика.

## 6.3 Хранение дипломной работы

Все защищенные дипломные работы хранятся в архиве Колледжа в течение 5 лет. Списание дипломной работы оформляется соответствующим актом. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую

ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

## 7 РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

В целях оказания обучающемуся теоретической и практической помощи в период подготовки и выполнения дипломной работы, назначается руководитель. Руководитель утверждается приказом директора колледжа.

Руководитель дипломной работы обязан:

1) оказывать помощь обучающемуся в разработке плана выполнения дипломной работы;

2) оказывать помощь в выборе методов и методики проведения исследования и подготовки дипломной работы;

3) консультировать обучающегося по подбору литературных источников и материалов, необходимых для выполнения работы;

4) осуществлять систематический контроль над ходом выполнения дипломной работы в соответствии с календарным графиком;

5) после выполнения дипломной работы в форме отзыва оценить качество его выполнения и соответствия требованиям, предъявляемым к подобного рода работам (приложение Л);

6) провести предзащиту дипломной работы с целью определения готовности обучающегося к ее защите перед государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

Обучающемуся следует не менее одного раза в неделю информировать руководителя о ходе подготовки дипломной работы, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работы.

Обучающемуся следует иметь в виду, что руководитель не является редактором дипломной работы и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в нем теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки дипломной работы задачи руководителя изменяются. На первом этапе подготовки руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения работы руководитель выступает, в основном, как оппонент, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, композиции, стиля и т. п., советует, как их лучше устранить.

Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформление дипломной работы полностью лежит на нем, а не на руководителе.

## 8 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Для получения дополнительной объективной оценки труда обучающегося проводится внешнее рецензирование дипломной работы специалистами в соответствующей области.

В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты из практикующих медицинских работников, имеющих среднее и высшее образование со стажем работы не менее пяти лет. В рецензии должно быть отмечено практическое значение данной темы, указано, насколько успешно обучающийся справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Дается развернутая характеристика каждого раздела дипломной работы с выделением положительных сторон и недостатков. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне дипломной работы и

оценивает его. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до предварительной защиты.

Законченная дипломная работа, подписанная обучающимся, представляется руководителю, который после просмотра подписывает его. Затем дипломная работа передается заместителю директора по УМР, решающему вопрос о допуске обучающегося к защите дипломной работы.

В случае если заместитель директора по УМР, исходя из содержания отзывов руководителя и рецензента, не считает возможным допустить обучающегося к защите дипломной работы в ГЭК, вопрос об этом рассматривается на заседании методического совета с участием руководителя и автора дипломной работы. Выписка из протокола заседания методического совета передается на утверждение директору.

Образец рецензии на дипломную работу представлен в приложении М.

## 9 ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

### 9.1 Защита дипломной работы

Обучающийся, получив положительный отзыв о дипломной работе от руководителя, рецензию внешнего рецензента и разрешение заместителя директора по УМР о допуске к защите, должен подготовить доклад, в котором четко и кратко будут изложены основные положения дипломной работы, и наглядный материал, согласованный с руководителем.

К защите дипломной работы обучающийся должен не только выполнить высококачественную работу, но и уметь защитить ее, так как иногда высокая оценка руководителя и рецензента снижается из-за плохой защиты. Успешная защита основана на хорошо подготовленном докладе.

Краткий доклад готовится в письменной форме и служит опорой в процессе выступления во время защиты дипломной работы.

Основные требования к докладу для защиты дипломной работы:

1) представление темы дипломной работы;

2) актуальность выбранной темы;

3) объект и предмет исследования;

4) цель и задачи исследования;

5) алгоритм исследования;

6) количественная и качественная оценка основных показателей;

7) полученные результаты;

8) основные выводы по проблеме;

9) оценка возможности практического применения проекта.

Цифровые данные в докладе приводятся только в том случае, если они необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода.

Доклад должен быть содержательным и точным, формулировки обоснованными и лаконичными.

Защита дипломной работы проводится на заседании ГЭК. В ее состав входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты с производства. Председателем ГЭК должен быть специалист от отрасли, имеющий высшее образование и опыт практической работы в профильных организациях. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

На заседании могут присутствовать руководители дипломной работы, рецензенты, а также обучающийся и все заинтересованные лица.

Расписание работы ГЭК утверждается заместителем директора по УМР не позднее, чем за месяц до начала защиты дипломной работы. Списки обучающихся, допущенных к защите, представляются в ГЭК.

До начала защиты дипломной работы обучающийся представляет в ГЭК следующие документы:

– дипломную работу;
– отзыв руководителя на дипломную работу;
– внешнюю рецензию на дипломную работу;
– календарный график;
– электронный вариант дипломной работы.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 15 минут, в том числе не более 8 минут предоставляется обучающемуся для сообщения содержания дипломной работы.

Защита дипломной работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава под руководством председателя Государственной итоговой аттестационной комиссии колледжа. На защите допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также обучающихся по специальностям колледжа.

Перед защитой секретарь Государственной итоговой аттестационной комиссии передает дипломную работу и другие документы ее председателю, после чего обучающемуся предоставляется время для выступления (в пределах 10 минут).

Обучающийся в своем выступлении должен отразить:

– актуальность темы;

– цель и задачи исследования;

– состояние проблемы;

– результаты проведенного исследования;

– конкретные выводы и предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного учреждения, организации;

– особое внимание сосредоточить на результатах собственных исследований и значении полученных данных в медицинской или иной организации.

Оптимальной является следующая структура доклада:

**2-3 мин.** – актуальность темы и характеристика основных ее проблемных вопросов (по материалам введения и обзора литературы);

**2-4 мин**. – заключение и выводы, полученные в результате анализа

собственных наблюдений;

**1 мин.** – обоснование предлагаемых решений и ожидаемого эффекта от их осуществления на практике.

Приблизительная схема доклада при защите дипломной работы:

*Добрый день, уважаемый председатель, уважаемые члены комиссии и присутствующие.*

*Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему ...*

*Актуальность данной темы заключается в том, что ....*

*Целью работы явилось выяснение роли ....*

*Для достижения этой цели были решены следующие задачи ... Наблюдения и исследования проводились ... (краткое содержание работы и основные результаты).*

*На основании проведенных наблюдений (исследований) сделаны следующие выводы… предложения… рекомендации ...*

*Доклад окончен, благодарю за внимание к выступлению.*

*Спасибо за вопрос. В ответ на ваш вопрос можно сказать, что…*

*Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание.*

Обучающийся перед началом защиты при необходимости обеспечивает членов комиссии раздаточным материалом: таблицы и рисунки, наиболее точно отражающие суть исследования, а также рекомендации и предложения, сделанные в ходе работы. Размещают информацию в раздаточном материале в порядке упоминания в докладе (Таблица 1, 2 ... и т. д., Рисунок 1, 2 ... и т. д.).

После доклада обучающийся должен ответить на заданные ему вопросы и замечания председателя и членов Государственной итоговой аттестационной комиссии.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». В

тех случаях, когда защита дипломной работы признается неудовлетворительной, обучающемуся предоставляется право повторной защиты не ранее, чем через шесть месяцев от даты проведения государственной итоговой аттестации обучающегося, согласно «Положения о государственной итоговой аттестации».

По окончании заседания Государственной итоговой аттестационной комиссии экземпляр дипломной работы и ее электронная версия с презентацией доклада должны находиться у заместителя директора по УМР на ответственном хранении. Доступ к дипломным работам производится только по разрешению заместителя директора по УМР.

9.2 Рекомендации по составлению презентации дипломной работы

По теме дипломной работы делается презентация (слайды) в программе Power Point, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Основными принципами при составлении компьютерной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность, запоминаемость.

Количество слайдов – 15-20.

В это число входят четыре обязательных слайда:

– титульный слайд, который содержит следующую информацию: название образовательного учреждения, логотип образовательного учреждения, тему дипломной работы, ФИО автора, ФИО руководителя, название специальности;

– слайд с указанием цели и задач дипломной работы;

– слайд с итоговыми выводами по работе;

– последний слайд, который в точности повторяет титульный.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание работы, включать минимальный объём поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы дипломной работы, а также навыки владения современными информационными технологиями.

При подборе оформления презентации следует учитывать, что демонстрация слайдов проводится на большом экране. Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

При использовании слайдов:

– оставляйте слайд на виду, только пока он нужен;

– не читайте все, что представлено на слайде.

## 10 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Защита дипломной работы происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

– секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя и отчество автора и тему дипломной работы, а также средний балл, полученный обучающимся за весь период обучения;

– обучающийся в отведенное ему (ей) время (не более 10 минут) излагает основное содержание дипломной работы;

– по окончании доклада секретарем ГЭК зачитывается отзыв и рецензия на дипломную работу; обучающийся имеет право представить соответствующие разъяснения по замечаниям рецензента;

– после этого членами ГЭК задаются вопросы. Ответы на вопросы, их полнота и глубина влияют на оценку дипломной работы, они должны быть тщательно продуманы и лаконичны;

– может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются:

– качество презентации,
– устный доклад выпускника,
– свободное владение материалом дипломной работы,
– глубина и точность ответов на вопросы,
– отзыв руководителя,
– отзыв рецензента

Результаты защиты дипломной работы обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов мнение председателя является решающим.

На заседании ГЭК принимается решение о рекомендации лучших работ к выдвижению на выступление на научно-практических конференциях Камчатского края.

По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачётную книжку.

По окончании оформления необходимой документации председатель публично подводит итоги государственной итоговой аттестации, зачитывает оценки, выставленные ГЭК, отмечает особенно удачные работы, объявляет решение о присвоении квалификации.

По окончании работы ГЭК секретарь составляет отчет по установленной форме.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Повторная защита дипломной работы для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «Хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**Образец заявления на утверждение темы**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

Директору ГБПОУ КК «КМедК»
_____
обучающегося
_____
_____
_____
(ФИО обучающегося полностью)
Группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас закрепить за мной написание дипломной работы по профессиональному модулю (шифр модуля, название полностью)
_____
_____
_____
на тему (тема записывается полностью без сокращений и аббревиатур)
_____
_____
_____
под руководством преподавателя (ФИО полностью)
_____
_____

«_____»_____20____ г. Подпись обучающегося
_____

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УМР _____ _____
( Ф.И.О.) (подпись)

«_____»_____20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

**Образец типового задания на дипломную работу**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УМР
_____/_____
(подпись)
«____»_____20___г.

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающийся_____курса_____группы, специальности_____
_____
(Фамилия, имя, отчество)
Тема дипломной работы _____
_____
утверждена приказом по колледжу от _____20__ г. №_____
Срок сдачи обучающимся дипломной работы _____20___ г.

Техническое задание

Цель дипломной работы _____
_____
_____
План работы и сроки выполнения:
_____
_____
_____
_____
_____
Наименование ЛПУ, в котором выпускник проходит производственную практику
_____
_____
Руководитель дипломной работы _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____/_____
(подпись) (ФИО)
«____» _____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

**Образец оформления титульного листа**

Министерство здравоохранения Камчатского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

14 пт,
по центру

16 пт, Ж,
прописные,
по центру

# ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

# Контроль качества сестринской помощи в больничных условиях

18 пт, Ж,
строчные,
по центру

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
Форма обучения: очная
Допущена к защите: «__»_____20__ г.
Зам.директора по УМР
_____ / Коровашкина С.В.

Работу выполнил(а)
обучающийся(ка):
Иванова Ольга Юрьевна
Научный руководитель:
Иванова Анна Ивановна
преподаватель высшей категории
Рецензент:
Петров Иван Иванович
врач высшей категории

Дата защиты «___»_____20__ г.

Работа оценена _____ / _____
Оценка Подпись руководителя

14 пт, Ж,
по центру

**Петропавловск-Камчатский, 20__**

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**Образец оформления содержания**

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ ……..3
ВВЕДЕНИЕ……4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭФФЕКТИВНОСТИ МОТИВАЦИИ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ…...…….……..9
1.1 Проблемы мотивации труда в условиях кризиса…..……..….11
1.1.1 Название……12
1.2 Формы и методы мотивации труда……13
1.3 Способы измерения и показатели эффективности системы мотивации ……..... 14
2 ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ …….……...16
2.1 Материалы и методы исследования ……17
2.2 Заглавие, отражающее содержание исследования ……..19
2.3 Результаты исследования ……..25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ……30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……34
ПРИЛОЖЕНИЕ А Полное название приложения……. ……...37
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Полное название приложения……. ……....38

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

## Примеры оформления библиографических записей

### Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон № 273-ФЗ [принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года : одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года]. – Текст : электронный // ЭПС «Система ГАРАНТ»: Интернет-версия. – URL: http://internet.garant.ru (дата обращения: 11.11.2023).

Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических медицинских осмотров граждан в целях выявления туберкулеза» (с изменениями и дополнениями) : приказ Министерства Здравоохранения РФ от 21.03.2017 г. № 124н : издание официальное. – Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов - URL: http:// docs.cntd.ru (дата обращения: 27.11.2023).

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 128 с.

СанПин 2.4.3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи : издание официальное : утвержден Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 28.09.2020 : введен 01.01.2021. – Текст : электронный // Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов - URL: http:// docs.cntd.ru (дата обращения: 11.11.2023).

### Книжные издания

ПРАВИЛО: Если авторов не более трёх, то запись начинается с указания фамилии и инициалов первого автора. Если авторов нет, то запись начинается с названия.

Без автора

Основы реабилитации : учебник / под ред. В. А. Епифанова, А. В. Епифанова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 416 с.

Один автор

Архангельский, В. И. Гигиена и экология человека : учебник / В. И. Архангельский. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. – 176 с.

Григорьев, К. И. Диагностика и лечение пациентов детского возраста : учебник / К. И. Григорьев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с.

Пряхин, В. Ф. Диагностика болезней хирургического профиля : учебник / В.Ф. Пряхин ; под ред. В. С. Грошилина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 592 с.

Два автора

Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение : учебник / В. Р. Кучма, О. В. Сивочалова. - 4-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 544 с.

Рубан, Э. Д. Сестринский уход в офтальмологии : учебное пособие / Э. Д. Рубан, И. К. Гайнутдинов. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 352 с.

Три автора

Авдулова, Т. П. Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам : учебник / Т. П. Авдулова, М. В. Дзигуа, Т. А. Тихонова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 280 с.

Котельников, Г. П. Лечение пациентов травматологического профиля : учебник / Г. П. Котельников, В. Ф. Мирошниченко, С. В. Ардатов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 352 с.

Четыре автора

Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Т. В. Антонова, М. М. Антонов, В. Б. Барановская, Д. А. Лиознов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.

МДК 01.02 Основы профилактики : ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий : учебное пособие / Т. Ю. Быковская, А. В. Вязьмитина, С. Н. Владимров, Ю. В. Антоненко / под ред. к.м.н. Б.В. Кабарухина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2016. - 219 с.

Статья из журнала

Андрев, Л. Моббинг на рабочем месте медицинской сестры / Л. Андрев // Сестринское дело. – 2021. - № 7. – С. 25-27.

Мыльникова, М. А. Поведенческие особенности людей с деменцией / М. А. Мыльникова // В помощь практикующей медицинской сестре. – 2021. - № 5. – 80 с.

Статья из газеты

Карпищенко, С. Оказание скорой медицинской помощи при остром ларингите / С. Карпищенко, Г. Лавренова, Л. Кучерова // Медицинская газета. – 2021. – 15 дек. (№ 49). – С. 9.

С сайта в сети Интернет

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2019. – URL: https://rosmintrud.ru/docs/1281 (дата обращения: 11.11.2023).

Григорьев, К. И. Синдром головной боли у детей и подростков / К. И. Григорьев, А. И. Григорьев, О. Ф. Выхристюк. – Текст : электронный // Медицинская сестра : сайт. – 2021. – (7). – URL: https: // medsestrajournal.ru/ru/25879979-2021-07-07 (дата обращения: 11.11.2023).

Источник из ЭБС

Логвина, В. К. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. Синдромная патология и дифференциальная диагностика : учебное пособие для спо / В. К. Логвина, А. Ф. Купреенкова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 284 с. — ISBN 978-5-8114-9089-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184140 (дата обращения: 12.11.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

**Образец календарного графика выполнения дипломной работы**

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УМР
Коровашкина С.В.

_____
«____»_____20___г.

Календарный график
выполнения дипломной работы на тему:

_____
(название темы)

| Выполняемая работа | Сроки выполнения | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| Выбор темы дипломного проекта и ее утверждение. | | Выполнено / не выполнено<br>В срок / не в срок |
| Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии по основным источникам и представление ее руководителю. | | |
| Составление плана (содержания) дипломной работы, согласование его с руководителем. | | |
| Разработка и представление на проверку введения, теоретической части работы. | | |
| Разработка и представление практической части работы. | | |
| Согласование с руководителем и консультантом выводов и предложений. | | |
| Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя. | | |
| Представление работы руководителю для подготовки отзыва\нормоконтроль | | |
| Представление работы руководителю на подпись. | | |
| Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями, касающимися только оформления. | | |
| Рецензирование дипломной работы. | | |
| Представление дипломной работыс отзывом руководителя и рецензией заместителю директора по УМР. | Согласно графику | |
| Представление раздаточного (иллюстративного) материала, электронной презентации дипломной работы в ГЭК. | Согласно графику защиты | |

Подпись руководителя _____ / Н.В. Сидорова

Подпись обучающегося _____ / И.И. Иванова

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

## Схема составления отзыва / рецензии на дипломной работы

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Камчатского края «Камчатский медицинский колледж»

ОТЗЫВ/РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

_____
_____
_____
(тема дипломной работы)

обучающегося_____
(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность _____ форма обучения_____

Соответствие содержания дипломной работы заявленной теме, оглавлению, общая характеристика темы, её актуальность.

Полнота анализа теоретических вопросов по теме, заявленных в плане дипломной работы и глубина анализа практических исследований. Способность обучающегося к проведению исследований и умение анализировать, обобщать и представлять данные в виде таблиц, схем, диаграмм, делать выводы.

Умение обучающегося использовать в работе современные достижения науки и практики. Научная и практическая значимость дипломной работы, возможность использования её результатов в практическом здравоохранении и опубликование статьи, общий вывод и оценка работы в целом.

Оценка качества оформления дипломной работы. Недостатки и замечания.

Заключение:

Оценка за дипломную работу_____

_____
(тема дипломной работы)

обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (_____)
(цифрой) (прописью)

Рекомендуется (не рекомендуется) к защите_____

Присвоить обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

Рецензент _____/_____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, звание) Подпись

«_____» _____20_____г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

**Нормоконтроль**

дипломной работы

обучающегося_____ группы _____,

специальность _____

Тема дипломной работы: _____

_____

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям

| № п/п | Объект | Параметры | Соответствует + Не соответствует - |
|---|---|---|---|
| 1 | Название темы | Соответствует утверждённой тематике | |
| 2 | Размер шрифта | 14 кегель | |
| 3 | Название шрифта | Times New Roman | |
| 4 | Межстрочный интервал | 1,5 | |
| 5 | Абзац | 1,25 | |
| 6 | Поля (мм) | Левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм | |
| 7 | Общий объём работы | 30-50 страниц | |
| 8 | Объём введения | 4-5 страниц | |
| 9 | Объём основной части | 20-40 страниц | |
| 10 | Объём заключения | 2-3 страницы | |
| 11 | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, по центру, арабскими цифрами | |
| 12 | Последовательность структурных частей работы | Титульный лист, задание на ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ, отзыв, рецензия, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение. | |
| 13 | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Номер главы –арабскими цифрами без точки. Наименования глав – по центру, прописными буквами, без точки в конце. Расстояние между названием и пунктом или текстом – одна пустая строка. Наименование пунктов – с абзацного отступа. Расстояние между текстом и следующим пунктом – одна пустая строка. | |
| 14 | Структура основной части | Выдержана | |
| 15 | Количество и оформление использованных источников информации | 15-20 источников научной информации; указаны в порядке появления ссылок на них в работе; оформлены в соответствии с требованиями | |
| 16 | Наличие и оформление приложений | Приложения есть. Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» – справа; наименование – по центру, с прописной буквы, полужирное начертание. | |
| 17 | Оформление содержания и ссылок | Содержание включает в себя заголовки всех глав, параграфов, приложений с указанием | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | на использованные источники | начальных страниц.<br>На каждой странице есть ссылки на использованные источники - [ ]. | |
| 18 | Оформление таблиц | Располагаются после упоминания в тексте. 12 размер шрифта, одинарный интервал. В широких ячейках применяется центрирование текста по горизонтали и по вертикали. Нумерация таблиц сквозная. Наименование - слева, без абзацного отступа по схеме:<br>Таблица 1 - Наименование | |
| 19 | Оформление рисунков | Располагаются после упоминания в тексте. Наименование – по центру, единичный интервал для объёмного названия, по схеме:<br>Рисунок 1 – Наименование | |
| 20 | Ссылки | Количество ссылок соответствует списку использованных источников. | |

Нормоконтроль выполнил:
руководитель дипломной работы_____/ _____
(ФИО) (подпись)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:
Обучающийся _____ /_____
(ФИО) (подпись)

Замечания устранены: _____ / _____
(ФИО руководителя) (подпись)

Дата «___» _____ 20___ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА ПРИНЯТА К ЗАЩИТЕ С ЗАМЕЧАНИЯМИ\БЕЗ ЗАМЕЧАНИЙ

(ФИО ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО ПРИКАЗ №_____ ОТ _____)

ПОДПИСЬ _____ ДАТА_____

ПРИЛОЖЕНИЕ К

## Общепринятые графические сокращения слов

К общепринятым сокращениям, не требующим специальных разъяснений применяющимся в любых изданиях, относятся следующие:

т.е. - то есть

т.д. - так далее
т.п. - тому подобное
др. - другие
} после перечисления

пр. - прочие

см. - смотри
ср. - сравни
} при ссылке (например, на другую часть дипломной работы)

напр. - например

ГОСТ – Государственный стандарт

СанПин – санитарно-эпидемиологические правила и нормы

ТУ – технические условия

ФЗ – Федеральный закон

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

**Образец отзыва руководителя на дипломную работу**

**Отзыв**
**руководителя на дипломную работу**

**Ивановой Ирины Ивановны**, обучающийся группы ____ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» очной формы обучения ГБПОУ КК «КМедК» на тему **«Роль медицинской сестры в профилактике анафилактического шока»**.

Структура дипломной работы включает в себя: титульный лист, содержание, введение, литературный обзор, материалы и методы исследования, результаты исследования с выводами и их обоснованием, практические рекомендации и обширный перечень научной медицинской литературы, приложения, что соответствует методическим рекомендациям по выполнению дипломной работы на базе ГБПОУ КК «КМедК».

Во введении обоснована актуальность и практическая значимость выбранной темы дипломной работы «Роль медицинской сестры в профилактике анафилактического шока». Обучающийся отмечает необходимость знаний для медицинская сестра того, какие инструменты и лекарственные средства входят в набор для оказания экстренной помощи при развитии анафилактического шока.

В дипломной работе была поставлена цель - показать практическую значимость роли медицинской сестры в профилактике анафилактического шока.

В первой главе дипломной работы рассмотрены факторы риска развития анафилаксии и частые причины, в том числе анафилактическая реакция на введение вакцин. Сделан подробный обзор источников информации по теме.

Вторая глава посвящена анализу практического материала, полученного во время прохождения практики. В этой главе имеются статистические данные, оригинальные диаграммы, таблицы автора о причинах развития анафилактического шока. Прослежена зависимость развития анафилаксии от возраста и сопутствующей патологии.

Автором показаны направления работы медицинской сестры по профилактике анафилактического шока. Даны рекомендации по организации профилактических мероприятий в лечебно-профилактических учреждениях.

**ОБЩЕЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

Дипломная работа Ивановой Ирины Ивановны, обучающийся группы __ по специальности 34.02.01 «Сестринское дело» очной формы обучения ГБПОУ КК «КМедК» на тему «Роль медицинской сестры в профилактике анафилактического шока», имеет смысловое соответствие и глубину всех структурных элементов работы.

В работе выдержан научный стиль подачи информации. Материал оформлен в соответствии с требованиями к оформлению дипломной работы.

Автор умеет делать выводы и обобщать материал из научных источников медицинской информации. Чётко прослеживается авторская позиция. Присутствует самостоятельность и новизна оценок суждений. Цель и практическую значимость темы дипломной работы автор показала в полном объёме. В результате – цель достигнута.

Дипломная работа заслуживает оценки «отлично».

Сведения о рецензенте:

ФИО рецензента: Петрова Надежда Константиновна

Должность: преподаватель ГБПОУ КК «КМедК», высшая квалификационная категория.

Подпись: _____/ Петрова Н.К.

Дата: дд.мм.гггг.

ПРИЛОЖЕНИЕ М

**Образец рецензии на дипломную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ**
на дипломную работу

Ивановой И.И.,
обучающийся группы ___
Тема дипломной работы:
«Роль медицинской сестры в профилактике анафилактического шока»

Тема дипломной работы актуальна для здравоохранения Камчатского края. В работе в полном объёме освещены теоретические вопросы, связанные с причинами возникновения, клиническими проявлениями и диагностикой анафилактического шока. Чётко сформулирована цель, поставлены задачи, определены объект и предмет исследования. Представлен тщательный анализ научных источников информации по теме выпускной квалификационной работы.

Во время практики на базе ГБУЗ Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская поликлиника № 1» был собран материал по теме. В работе он представлен в виде статистических диаграмм и таблиц. Проведён анализ полученных данных и сделаны соответствующие выводы.

Цель дипломной работы достигнута.

Тема дипломной работы раскрыта.

Дипломная работа оформлена в соответствии методическими с требованиями: все структурные элементы выдержаны, информация основной части поделена на разделы и пункты, дополнительная информация приведена в приложениях. Выдержан научный стиль подачи информации.

Вопросов и замечаний не возникло.
Оценка дипломной работы – «отлично».

Сведения о рецензенте:
ФИО рецензента: Сидорова Наталья Андреевна
Должность: заведующая терапевтическим отделением
Место работы: ГБУЗ Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская поликлиника № 1»

Подпись _____/ Сидорова Н.А.
Дата дд.мм.гггг.